

Manuale di utilizzo

Denuncia sinistri online

Denuncia sinistri online

Domande frequenti

Domanda	Motivazione/Soluzione	Link utili
Non riesco ad accedere, dopo aver inserito e-mail e password il sistema mostra questo messaggio: « Lo username o la password non sono corretti. Si prega di riprovare. ». Cosa posso fare?	Il messaggio indica che l'utente non è registrato. Si consiglia: 1. Controllare che l'email sia scritta correttamente. 2. Se non si è ancora registrato, si consiglia di procedere con la registrazione.	Accedi Registrazione
Non riesco ad accedere, dopo aver inserito e-mail e password il sistema mostra questo messaggio: « Il tuo account è stato temporaneamente bloccato. Si prega di riprovare fra 15 minuti. Se non ricorda la password ti suggeriamo di procedere con la procedura di reimpostazione della password. ». Come posso sbloccarlo?	Per proteggere i tuoi dati, l'account viene temporaneamente bloccato dopo diversi tentativi falliti di accesso. Soluzione: - L'account verrà automaticamente sbloccato dopo 15 minuti. - Se non si ricorda la password suggeriamo di procedere con la procedura di reimpostazione della password.	Recupera Password
Non ricordo la password. Come posso chiederne una nuova password?	Può accedere alla funzionalità tramite il pulsante dalla pagina della Login: «Recupera Password» o «Reset password»	Recupera Password
Ho problemi con il codice di sicurezza , non è mai arrivato?	Si consiglia di cercare l'email nella cartella SPAM/Posta indesiderata. L'e-mail da cercare contiene questi parametri: - Mittente: NoReply-Marsh <NoReply@marsh.com> - Oggetto email: "Token di sicurezza per la verifica dell'identità" Si ricorda che il codice di sicurezza scade dopo 10 minuti. Trascorsi 10 minuti si prega di chiudere il browser e riprovare.	Accedi-Codice di sicurezza
Mi è arrivata una comunicazione, dovrei allegare dei documenti a una denuncia per completare la pratica. Come procedere?	Dopo aver eseguito l'accesso al sito, seguire le istruzioni: 1. Se il sinistro è stato denunciato online oppure è già stato richiamato, Allegare documentazione. 2. Se insieme alla comunicazione viene specificato il «KeyCode», prima di allegare la documentazione richiamare il sinistro con l'apposita funzionalità.	Allega documentazione Richiama Sinistro
Dopo aver inserito la denuncia e allegato alcuni documenti ho realizzato di aver dimenticato un documento, ma il sistema non lo fa allegare perché è in stato « In fase di verifica », cosa posso fare?	In caso di documentazione mancante verrà inviata una notifica, lo stato cambierà a: « Documenti Mancanti da Allegare » – in questo caso sarà necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta(tramite mail o posta)	Elenco Denunce Allega Documentazione Denuncia un sinistro
Ho altri dubbi, a chi posso chiedere assistenza?	È possibile chiedere assistenza telefonica al numero dedicato indicato nella pagina dei contatti	Contattaci

Denuncia sinistri online

In breve

È possibile denunciare un sinistro tramite il portale di denuncia online dedicata. Dalla piattaforma, l'assicurato può effettuare le seguenti operazioni:



Inserire una nuova denuncia

- ✓ Trasmettere via web la [denuncia sinistro](#) inviando il modulo di denuncia completo e firmato unitamente alla documentazione medica



Gestire la documentazione

- ✓ Verificare e [allegare la documentazione](#) richiesta dall'ufficio liquidazione sinistri.



Gestire le pratiche inserite



- ✓ Controllare, in qualsiasi momento, lo [stato](#) d'avanzamento delle pratiche inserite.

Richiamare un sinistro



- ✓ [Richiamare un sinistro](#) solo se denunciato tramite modulo cartaceo. Se hai compilato il form online, potrai gestire la tua denuncia cliccando ["Elenco Denunce"](#).

Denuncia sinistri online

Registrazione utente

AL PRIMO ACCESSO

Occorre registrarsi alla piattaforma, cliccando sul pulsante «REGISTRAZIONE»

Login

Email Utente *

Password *

[Login](#) [Recupera Password](#) [Registrazione](#)

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)



Denuncia sinistri online

Registrazione utente

**PER CREARE UN
NUOVO ACCOUNT È
NECESSARIO:**

1. Compilare tutti i campi
2. Dopo aver inserito i dati richiesti, occorre cliccare su «Registrazione»
3. Il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

Registrazione Utente

*campi obbligatori **

Nome *

Cognome *

Indirizzo email *

Password *

conferma password *

Nazione *

ITALY ▼

Lingua *

Italian ▼

Si prega di verificare di essere umano * 

Denuncia sinistri online

Accedi

COME EFFETTUARE IL LOGIN NELLA PIATTAFORMA

Inserire il proprio

- Username (e-mail)
- Password dell'account

N.B. L'account verrà bloccato dopo 6 tentativi falliti di accesso.

In caso di account bloccato, contattare l'assistenza.



The screenshot shows a 'Login' form with the following elements:

- Login** (Section Header)
- Email Utente *** (Label) above a text input field containing the placeholder 'Inserisci e-mail utente'.
- Password *** (Label) above a password input field containing the placeholder 'Inserire la password'.
- A **Login** button, which is highlighted with a red rectangular box.
- Two links: [Recupera Password](#) and [Registrazione](#).
- A link at the bottom: [Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#).

A large red arrow points upwards from the bottom of the slide towards the 'Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online' link.

Denuncia sinistri online

Accedi

VERIFICA LA TUA IDENTITA'

Ti verrà trasmesso via mail un codice di sicurezza di 6 cifre numeriche che dovrà essere inserito per completare il tuo accesso.

N.B. non sarà necessario inserire il codice ad ogni login.

L'MFA verrà attivato solo se viene rilevato un comportamento insolito come la connessione da un dispositivo diverso o dopo un lungo periodo di tempo.



Email dell'utente è

Si prega di utilizzare il seguente **codice di sicurezza** **000000**

*** Questo codice sarà valido per i prossimi **10 minuti**. ***

Per evitare errori, puoi copiare e incollare questo codice nel campo codice di sicurezza.
Dopo aver fornito il **codice di sicurezza**, puoi iniziare a utilizzare immediatamente il sito.

***Questa è una email generata automaticamente. Si prega di non rispondere a questo mittente.

Cordiali saluti,
Il team di Marsh

Denuncia sinistri online

Accedi

VERIFICA LA TUA IDENTITÀ

1. Inserire il codice di sicurezza ricevuto via email. Se ha ricevuto più di uno, inserire l'ultimo.
2. Premere «Invia» per procedere.
3. In caso di codice scaduto, premere «Annulla».

Verifica la tua identità

Ti abbiamo inviato un'email con un codice di sicurezza che dovrà essere inserito nel riquadro sottostante per procedere con l'accesso al sito:

campi obbligatori

CODICE DI SICUREZZA *

Invia

Annulla

NOTA:

1. Non chiudere la finestra finché non hai inserito del codice di sicurezza
2. Il codice di sicurezza scadrà fra 10 minuti. Se scade, si prega di chiudere tutte le finestre del browser e ricominciare.
3. Se l'email non arriva, controlla la cartella spam della tua casella di posta elettronica

N.B.

1. **Non chiudere la finestra** finché non hai inserito del codice di sicurezza. L'email arriverà entro 10 minuti dal momento del login.
2. Il codice di sicurezza scadrà trascorsi **10 minuti**. Se scade, si prega di chiudere tutte le finestre del browser e ricominciare.
3. Se l'email non arriva, **controlla la cartella spam** della tua casella di posta elettronica.

Denuncia sinistri

Primo accesso



Marsh

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti

Ciao, Martina

Modifica i dati personali

Profilo

Tipo di Utente *

Selezionare

Provincia *

Selezionare

Città

Selezionare

CAP *

Indirizzo *

Cellulare/Numero di Telefono *

Email

Fax

☐ Con la presente acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte di Marsh S.p.A., per comunicazioni commerciali relative a prodotti e / o servizi Marsh S.p.A. O terze parti anche tramite sistemi automatici (es. Email, sms)

☐ Acconsento al trattamento delle mie informazioni personali ai fini del profiling per ricevere offerte dirette personalizzate e pubblicità comportamentale, da parte di Marsh S.p.A. Anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici automatizzati on line

☐ **Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative**

Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro La compagnia assicuratrice (titolare del trattamento) e Marsh Advisory S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi.

*

In occasione del primo accesso sarà richiesto di completare le **informazioni riguardanti il profilo dell'utente**

Aggiorna Profilo

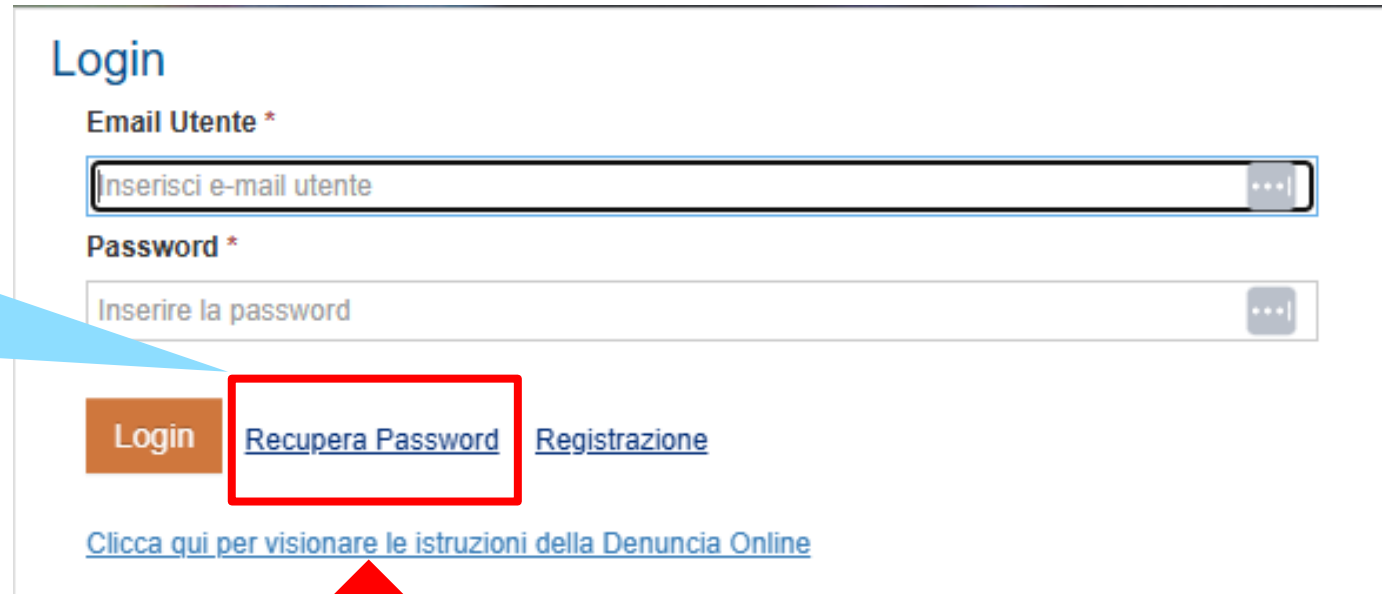
Annulla

Denuncia sinistri online

Recupera password

PASSWORD DIMENTICATA?

Occorre accedere alla funzionalità per chiedere una nuova password



The screenshot shows a 'Login' form with two input fields: 'Email Utente *' with the placeholder 'Inserisci e-mail utente' and 'Password *' with the placeholder 'Inserire la password'. Below the fields are three links: 'Login' (a solid orange button), 'Recupera Password' (a blue underlined link enclosed in a red rectangular box), and 'Registrazione' (a blue underlined link). A blue callout bubble from the left points to the 'Recupera Password' link. Below the links is a blue underlined link that reads 'Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online'. A large red arrow points upwards from the bottom center towards this last link.

Denuncia sinistri online

Recupera password

1. Digitare l'e-mail utilizzata in fase di registrazione.
2. Invia la richiesta cliccando su «Invia». Dopo alcuni minuti, riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato con la nuova password di accesso.

Indirizzo email *

campi obbligatori *

Si prega di verificare di essere umano *

Invia Annulla Refresh Captcha

L'email con la nuova password, ha queste caratteristiche:

- **Mittente:** MSat TPA public sites <msat.tpaclaims@marsh.com>
- **Oggetto email:** "Public Site Reset Password"

Se non riceve l'email, si consiglia di controllare la cartella SPAM (posta indesiderata), della sua casella di posta elettronica.

Login

La password è stata ripristinata con successo. Riceverai una breve email con la tua nuova password temporanea.

Email Utente *

Inserisci e-mail utente

Password *

Inserire la password

Login [Recupera Password](#) [Registrazione](#)

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)

Home page



[Elenco Denunce](#)
[Profilo](#)
[Nuova Denuncia](#)
[Richiama Sinistro](#)
[Contatti](#)

Denuncia On-Line

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione

- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

 Export to Excel
  Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro

pagina 0 of 0

5

elementi per pagina

Nessun elemento da visualizzare

Nessun elemento da visualizzare

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 1



Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro.
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore.
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta).
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta.
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta).
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore.
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico.
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza.
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome
-------------------	-------------	-------	------	---------

NUOVA DENUNCIA

Per inserire le informazioni necessarie all'apertura di una nuova denuncia di un sinistro, occorre cliccare su «**Nuova Denuncia**» nel menù in alto a sinistra.

Una volta completato l'inserimento è necessario stampare il modulo di denuncia compilato.

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 2

DATI DENUNCIA

1. Inserire i dati richiesti. I campi contrassegnati con «**asterisco (*)**» sono **obbligatori**.

TIPO SINISTRO

Prestare attenzione nel selezionare la tipologia corretta del sinistro:

- **Infortuni**
- **Danni a terzi**

[Elenco Denunce](#)[Profilo](#)[Nuova Denuncia](#)[Richiama Sinistro](#)[Contatti](#)

1

Salva

Annulla

Dettagli Personali

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Email (Assicurato Maggiorene o Genitore) *

Data di Nascita *

Sesso *

Provincia di Nascita *

Comune di Nascita *

Provincia di Residenza *

Comune di Residenza *

Indirizzo di Residenza *

Cap Residenza *

Cellulare *

Altri contatti

Numero Censimento *

Categoria Assicurato *

Professione *

Tipo Sinistro *

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 3

2. Consentire il trattamento dei dati

2



Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative

Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro. La compagnia assicuratrice non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri.

*

3. Completare i dati richiesti e cliccare su salva

3

Salva

Annulla

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 4

Stampa Modulo

Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (firma) dal Capo Gruppo Responsabile.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato PDF o JPG insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso, Copia Codice Fiscale Assicurato.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato PDF o JPG aprendo la denuncia corrispondente nella sezione **Elenco Denunce** della Homepage

N.B. È indispensabile stampare, firmare e inviare insieme al modulo di denuncia sinistro anche l'informativa sul trattamento dei Dati Personali richiesto per la gestione della pratica.

L'informativa si trova in «Stampa Modulo» come il modulo di denuncia sinistro.

STAMPA MODULO

4. Una volta inseriti i dati relativi al sinistro occorre stampare il modulo di denuncia che trovate già compilato e seguire i punti descritti nella presente videata

Elenco denunce - 1



Contatti

Per visualizzare lo stato di una pratica inoltrata occorre cliccare su «**Elenco Denunce**» nel menù in alto a sinistra

Elenco denunce - 2

Lista Denunce

All'interno della sezione «Elenco denunce» è possibile:

- 

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 1

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF. Il nome attribuito a ciascun file non deve eccedere i 25 caratteri.

Salva

Annulla

Dettagli Personali

Upload di file *

Seleziona files...

Drop files here to upload

UPLOAD DELLA MODULISTICA

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file.pdf o .jpg)

I documenti da inviare sono i seguenti:

- ✓ Modulo di denuncia sinistro controfirmato
- ✓ Modulo Privacy
- ✓ Documentazione Medica

Attenzione: si consiglia di rinominare i file senza caratteri speciali

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 2

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI: **1**

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) Solo quando hai allegato tutti i documenti, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della velocità di connessione).

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creati un unico file PDF.

Salva

Annulla

Dettagli Personali

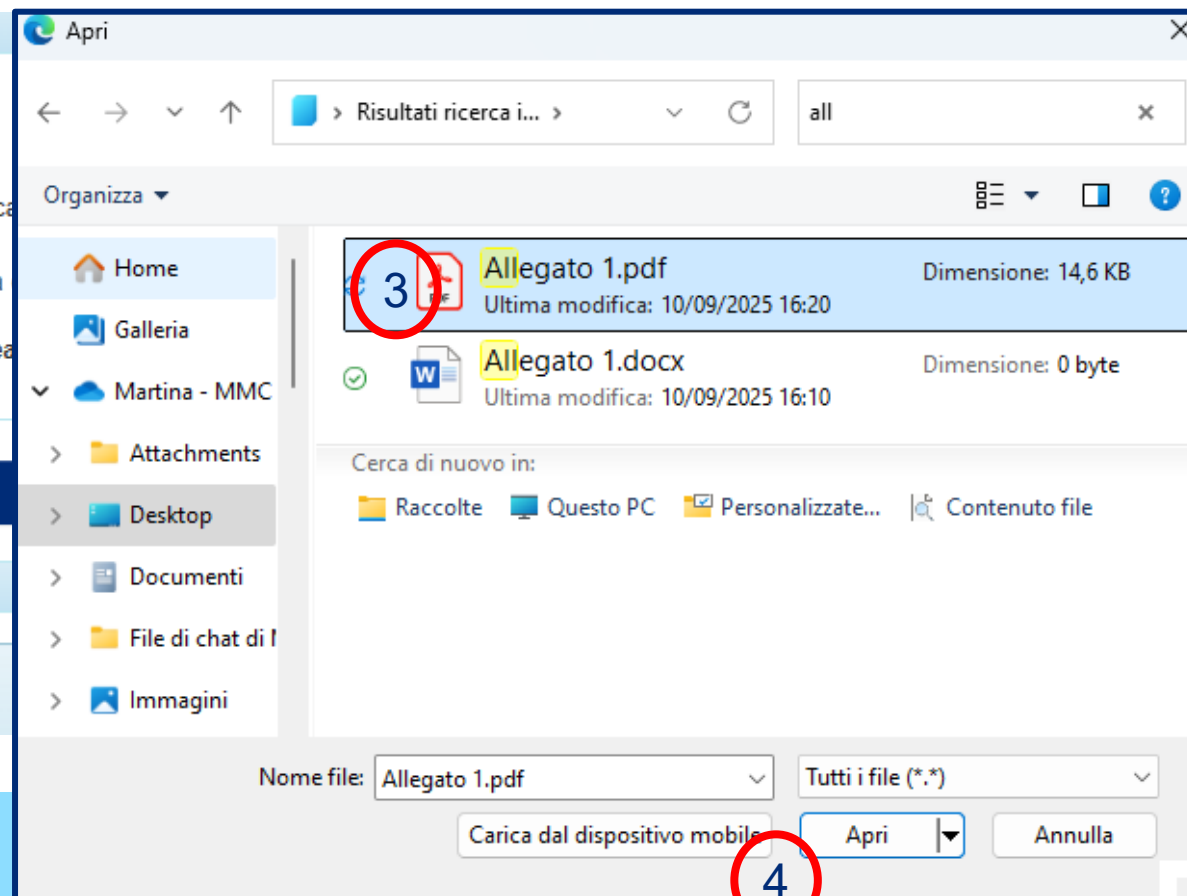
Upload di file *

2

Seleziona files...

PER ALLEGARE DOCUMENTAZIONE

1. Seguire attentamente le istruzioni
2. Cliccare il pulsante «Seleziona files»
3. Nella finestra, seleziona tutti i file da allegare
4. Cliccare «Apri» per iniziare il caricamento dei documenti



Denuncia sinistri online

Allega documenti – 3

The screenshot displays a web interface for filing an online claim. At the top, there are two dark blue buttons: "Salva" (Save) on the left and "Annulla" (Cancel) on the right. Below these is a light blue header bar labeled "Dettagli Personali". The main area is titled "Upload di file *". On the left side of this area, a red circle with the number "6" is positioned. On the right side, a red circle with the number "5" is positioned next to a file upload section. This section includes a button labeled "Seleziona files..." and a list of uploaded files. One file is shown: "Allegato 1.pdf" with a PDF icon, followed by the text "File(s) uploaded successfully." in green.

5. Quando il caricamento sarà completato, gli allegati verranno visualizzati sotto il pulsante "seleziona file".

6. Una volta verificato il caricamento dei file corretti, premere il tasto «Salva» per salvare le modifiche

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 4

DOCUMENTO ALLEGATO CORRETTAMENTE

Un messaggio di conferma attesterà il corretto inserimento della denuncia.

La documentazione è stata inserita correttamente. Un operatore procederà a valutarla al più presto. Torni sul sito per controllare lo stato della sua pratica!

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 5

Successivamente, accedendo di nuovo in «**Elenco Denunce**», sarà possibile visualizzare l'elenco dei documenti inviati e lo stato delle pratiche inserite.



Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF		
Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato
Apri Denuncia	683133	In Fase di Verifica

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 6

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della v
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Docume

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

 Export to Excel			 Export to PDF		
Vai Alla Denuncia		RifDenuncia		Stato	
Apri Denuncia		683133		In Fase di Verifica	

Alla voce «**Stato Sinistro**» sarà possibile visualizzare a che punto è la gestione della pratica.

La spiegazione della descrizione è riportata nella pagina «**Elenco Denunce**»

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 1



Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione necessaria richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia e la prima documentazione necessaria.
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica.
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione mancante.
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tu sei in attesa di ricevere la risposta.
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato dal danneggiato.
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e prelevata per la liquidazione.
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia di Assicurazione ti invierà la somma di denaro.
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile.
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato la valutazione.

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia.

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Val Alla Denuncia Riferimento

RICHIAMA SINISTRO

Cliccando su «richiama sinistro» è possibile verificare lo stato d'avanzamento e allegare la documentazione mancante di una pratica, anche per i **sinistri denunciati tramite fax/mail/posta**.

Il centro liquidazione sinistri, dopo aver ricevuto la denuncia, invierà una lettera con l'elenco della documentazione mancante e un codice univoco (**KeyCode**) con cui è associato il sinistro nel proprio account web

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 2

Per richiamare un sinistro denunciato tramite fax/mail/posta, è sufficiente inserire il codice fiscale dell'assicurato/danneggiato e il KeyCode riportato sulla lettera.



Richiama Sinistro

Attenzione: Attraverso questa sezione è possibile richiamare un sinistro solo se denunciato tramite modulo cartaceo. Se hai compilato -- Inserire il Codice Fiscale e Keycode dell' Assicurato o del Danneggiato, come indicato nella nostra comunicazione. -- ATTENZIONE: il KEYCODE sarà attivo 24 ore dopo il ricevimento della nostra comunicazione se pervenuta per mail.

Codice fiscale *

KeyCode *

Richiama

Annulla

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 3

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel

Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	683133	In Fase di Verifica	-		10/09/2025	

◀◀

▶▶

pagina 1 of 1

5 ▼

elementi per pagina

1 - 1 of 1 elementi

Il sinistro richiamato sarà visibile nel proprio elenco denunce.

Sarà possibile verificare lo stato e allegare la documentazione mancante **solo nel caso in cui venga richiesta.**

Denuncia sinistri online

Contatti



Marsh

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro

Elenco Denunce

Profilo

Nuova Denuncia

Richiama Sinistro

Contatti

Ciao, Martina

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione necessaria
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia e la prima documentazione necessaria.
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica.
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione mancante.
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tuttora in fase di gestione.
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato dal danneggiato.
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presunta corretta.
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia di Assicurazione ha pagato l'indennizzo.
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile.
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato la valutazione e bisogna contattare il Call Center.

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia.

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Val Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
-------------------	-------------	-------	------	---------	---------------	----------------------

pagina 1 of 0 5 elementi per pagina

Nessun elemento da visualizzare

Denuncia sinistri online

Cambio password

1. Cliccare su «Cambia password»

2. Digitare la **nuova password** nei campi «Nuova Password» e «Verifica la nuova password»

3. Salvare cliccando su «Submit». Alla fine della procedura arriverà una mail di conferma del cambio.

campi obbligatori *

Password corrente *

Nuova password *

Conferma la nuova password *

Invia Annulla

Ciao, Martina

Profilo

Cambia password

Cambia lingua

Disconnetti

Si ricorda che la nuova password deve avere

- un minimo di 8 e un massimo di 15 caratteri.
- almeno un carattere speciale (\$ @ # !).
- almeno un numero (0-9).



Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - marsh@cert.marsh.it - www.marsh.it Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418
- Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861 Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh & McLennan Companies, Inc., ai sensi art. 2497 c.c.