

Associazioni Sportive e Sociali Italiane Denuncia sinistri online



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



Ogni associato, Comitato, e associazione sportiva, attraverso il sistema di denuncia dei sinistri online, potrà:

- trasmettere direttamente via web la denuncia del sinistro;
- inviare il modulo di denuncia completato e firmato via web unitamente alla documentazione medica;
- verificare ed allegare la documentazione richiesta dall'ufficio liquidazione sinistri;
- controllare, in qualsiasi momento, lo stato d'avanzamento delle pratiche inserite.

È possibile accedere al sistema di gestione online dei sinistri attraverso la piattaforma <https://www.marshaffinity.it/asi> , nell'«**Area sinistri 2016**».

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



SOLUTIONS...DEFINED, DESIGNED, AND DELIVERED.



Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri



| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Email | <input type="text"/> | |
| Password | <input type="password"/> | |
| Login | Recupera Password | Registrazione |

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)

Attenzione! il sito web è compatibile con i seguenti Browser Internet:

- Mozilla Firefox (**Consigliato**)

**AL PRIMO ACCESSO
è necessario procedere alla
registrazione alla piattaforma.**

[Condizioni di utilizzo del sito e privacy](#) | Copyright © 2013 Marsh Spa. Tutti i diritti sono riservati.

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v.
Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418
Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

MARSH SOLUTIONS...DEFINED, DESIGNED, AND DELIVERED.

Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri

Crea Account

Nome

Cognome

Email

Password

Conferma Password

REGISTRAZIONE:
Per creare un account è necessario inserire:
Nome
Cognome
Email
Password

Crea Account **Annulla**

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v.
Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418
Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



SOLUTIONS...DEFINED, DESIGNED, AND DELIVERED.



Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri



Email

Password

[Login](#) [Recupera Password](#) [Registrazione](#)

PER ENTRARE NELLA PIATTAFORMA ONLINE:
Inserire i dati del proprio account Username (email) e Password

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)

Attenzione! il sito web è compatibile con i seguenti Browser Internet:

- Mozilla Firefox (Consigliato)

[Condizioni di utilizzo del sito e privacy](#) | Copyright © 2013 Marsh Spa. Tutti i diritti sono riservati.

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v.
Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418
Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONS...WORLDWIDE.



Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

Per favore compila i seguenti campi per continuare

Profilo

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo di Utente | <input type="text" value="Selezionare"/> |
| CAP | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text" value="Selezionare"/> |
| Città | <input type="text"/> |
| Indirizzo | <input type="text"/> |
| Cellulare/Numero di Telefono | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> |

Aggiorna Profilo

In occasione del primo accesso sarà richiesto di completare le informazioni riguardanti il profilo dell'utente indicando:

- Se si è un singolo assicurato, un gruppo o altro;
- Indirizzo e riferimenti telefonici.

Condizioni di utilizzo del sito e privacy | Copyright © 2013 Marsh Spa. Tutti i diritti sono riservati.

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v.
Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418
Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

[Home](#)[Nuova Denuncia](#)[Profilo](#)[Richiama Sinistro](#)[Contatti](#)[Logout](#)

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Apprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. **Modulo e prima Doc. da Allegare:** è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. **In Fase di Verifica:** La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. **Documenti Mancanti da Allegare:** è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. **In Gestione:** La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. **Attesa Quietanza Firmata:** è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. **In Fase di Liquidazione:** La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. **Liquidato:** Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. **Non Indennizzabile:** Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. **Non approvato/contattare Call Center:** Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------|-------------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Allega Documenti | 2613 | Modulo e Prima Doc. da Allegare | TESSERATO | FEDERAZIONE | 01/09/2015 | |

Dalla HOME PAGE della piattaforma di gestione Sinistri è possibile:

- **NUOVA DENUNCIA:** Denunciare un nuovo sinistro
- **ELENCO DENUNCE:** Visualizzare lo stato delle denunce già effettuate
- **PROFILO:** Visualizzare e modificare le informazioni del profilo
- **RICHIAMA SINISTRO:** Verificare lo stato di un sinistro denunciato tramite mail/fax /posta (solo se in possesso del KeyCode)
- **CONTATTI:** Consultare i riferimenti del Centro Liquidazione Sinistri

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

NUOVA DENUNCIA:
È possibile inserire
tutte le informazioni
necessarie
all'apertura di un
sinistro e stampare il
modulo di denuncia
compilato.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONS...WORLDWIDE.



[Home](#) [Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Contatti](#) [Logout](#)

Dettagli Personali

| | |
|------------------------|----------------------|
| Nome | <input type="text"/> |
| Cognome | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Data di Nascita | <input type="text"/> |
| Sesso | Selezionare ▼ |
| Provincia di Nascita | Selezionare ▼ |
| Comune di Nascita | ▼ |
| Provincia di Residenza | Selezionare ▼ |
| Comune di Residenza | ▼ |
| Indirizzo di Residenza | <input type="text"/> |
| Cap Residenza | <input type="text"/> |
| Cellulare | <input type="text"/> |
| Altri contatti | <input type="text"/> |
| Numero Censimento | <input type="text"/> |
| Categoria Assicurato | Selezionare ▼ |
| Professione | <input type="text"/> |
| Tipo Sinistro | Selezionare ▼ |

NUOVA DENUNCIA:
Inserire i dati richiesti

Prestare attenzione a selezionare la corretta tipologia di sinistro:

- Infortuni
- Danno a terzi

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Genitori/Tutore legale (in caso di Assicurato MINORENNE)

| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dati Bancari (per eventuale liquidazione)

Nome Intestario

Cognome Intestario

CF Intestario

IBAN

Dati Denuncia

Data Sinistro

Ora Sinistro (HH:MM)

Prov. accadimento

Città accadimento

Descrizione Sinistro (max 120 Caratteri)

Testimoni

Gruppo

Nome Gruppo

Provincia Gruppo

Città Gruppo

Indirizzo Gruppo

CAP Gruppo

Telefono Gruppo

Email Gruppo

CapoGruppo

Nome CapoGruppo

Cognome CapoGruppo

Codice fiscale CapoGruppo

Provincia CapoGruppo

Città CapoGruppo

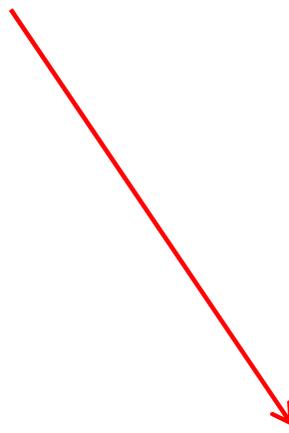
Cap CapoGruppo

Indirizzo CapoGruppo

Telefono CapoGruppo

Email CapoGruppo

**NUOVA DENUNCIA:
Completare i dati richiesti
e cliccare su salva**



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

NUOVA DENUNCIA:
Una volta inseriti i dati relativi al sinistro, stampare il modulo di denuncia che trovate già compilato e seguire i punti descritti nella presente videata



Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (firma) dal Capo Gruppo Responsabile.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato **PDF** o **JPG** insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso, Copia Codice Fiscale Assicurato.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato **PDF** o **JPG** aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "**Elenco Denunce**" della Homepage

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



ELENCO DENUNCE:
Per completare
l'apertura di un nuovo
sinistro occorre allegare
la documentazione
necessaria.
Per visualizzare il
relativo stato cliccare su
«Elenco Denunce»



Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (firma) dal Capo Gruppo Responsabile.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato **PDF** o **JPG** insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso, Copia Codice Fiscale Assicurato.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato **PDF** o **JPG** aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "Elenco Denunce" della Homepage

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



Cosa puoi fare in questa pagina

- **Apreno una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta(tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

È possibile:

- **Allegare il modulo firmato e la documentazione necessaria cliccando «allega documenti»**
- **avere il riferimento della pratica attraverso:**

RIFDenuncia per identificare una pratica non ancora valutata o non approvata

RIFERIMENTO SINISTRO per identificare la pratica nelle successive comunicazioni

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------------|-----------|-------------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Allega Documenti | 2613 | Modulo e Prima Doc. da Allegare | TESSERATO | FEDERAZIONE | 01/09/2015 | |

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

È possibile:

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file .pdf o .jpg).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- **Modulo di denuncia sinistro controfirmato**
- **Modulo Privacy**
- **Documentazione Medica**

The screenshot shows a web interface for reporting claims. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Nuova Denuncia, Elenco Denunce, Profilo, Stampa Modulo, Richiama Sinistro, Contatti, and Logout. Below this is a section titled "Cosa puoi fare in questa pagina" with two bullet points: "Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG" and "Controllare lo stato della denuncia selezionata." The main area is titled "Allegati (solo file PDF e JPG)" and contains instructions for uploading files. To the right of the instructions is a file upload area with a "Sfogli..." button, a "Nessun file selezionato." message, and an "Upload" button. At the bottom of the upload area are "Termina Upload" and "Annulla Upload" buttons.

Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo Richiama Sinistro Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG.
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

N.B.: Ti preghiamo di allegare i file uno alla volta. Prima di procedere con i successivi, assicurati che appaia il link sotto il tasto "Upload"

Sfogli... Nessun file selezionato.

Upload

Termina Upload Annulla Upload

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



- Home
- Nuova Denuncia
- Elenco Denunce
- Profilo
- Stampa Modulo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG.
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

N.B.: Ti preghiamo di allegare i file uno alla volta. Prima di procedere con i successivi, assicurati che appaia il link sotto il tasto "Upload"

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Upload

Termina Upload

Annulla Upload

Per allegare la documentazione:

Seguire attentamente le istruzioni:

una volta allegati tutti i file ricordati di cliccare «Termina Upload»

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Per allegare la documentazione:

Selezionare il file da allegare

The image shows a composite of two screenshots. On the left is a web portal interface for reporting accidents. It features a navigation bar with buttons for 'Home', 'Nuova Denuncia', 'Elenco Denunce', and 'Profilo'. Below this is a section titled 'Cosa puoi fare in questa pagina' with two bullet points: '- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordi di allegare al modulo "promemoria per il tesserato" e modulo "promemoria per il tesserato" e modulo "promemoria per il tesserato"' and '- Controllare lo stato della denuncia selezionata.' Below this are instructions for uploading documents, stating that only PDF and JPG files are accepted. The instructions are numbered 1 to 4, detailing the steps from verification to final upload. A warning section follows, stating that once the upload is complete, no further documentation can be added online. A note (N.B.) asks users to upload files one by one and to click 'Upload' after each. At the bottom of the web page, there are two buttons: 'Termina Upload' and 'Annulla Upload'.

On the right is a Windows 'Caricamento file' (File Upload) dialog box. The address bar shows the path 'Raccolte > Documenti'. The main area displays a folder named 'Raccolta Documenti' which contains one file: 'BRGCRS89M09L872N_2615.pdf', an Adobe Acrobat Document, 70,6 KB. The file is highlighted. The dialog box has a search bar at the top right, a navigation pane on the left, and a file name field at the bottom with the text 'Nome file: BRGCRS89M09L872N_2615.pdf'. There are 'Apri' and 'Annulla' buttons at the bottom right of the dialog box.

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



- Home
- Nuova Denuncia
- Elenco Denunce
- Profilo
- Stampa Modulo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia validato, documentazione elencata a pagina 3 del modulo "promemoria per il tesserato" e modulo consenso privacy firmato.
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "**UPLOAD**"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "**Termina Upload**"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

N.B.: Ti preghiamo di allegare i file uno alla volta. Prima di procedere con i successivi, assicurati che appaia il link sotto il tasto "Upload"

Sfoglia... BRGCRS89M09L872N_2615.pdf

Upload

BRGCRS89M09L872N_2615.pdf

Termina Upload Annulla Upload

Confermare ogni file allegato cliccando su «Upload»

L'operazione avviene correttamente quando il documento viene visualizzato

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Una volta inseriti tutti i documenti completare l'attività cliccando su «Termina Upload»

Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo Richiama Sinistro Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia validato, documentazione elencata a pagina 3 del modulo "promemoria per il tesserato" e modulo consenso privacy firmato.
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "**UPLOAD**"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "**Termina Upload**"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

N.B.: Ti preghiamo di allegare i file uno alla volta. Prima di procedere con i successivi, assicurati che appaia il link sotto il tasto "Upload"

Sfoglia... BRGCRS89M09L872N_2615.pdf

Upload

BRGCRS89M09L872N_2615.pdf

Termina Upload Annulla Upload

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Apparirà una videata di conferma del corretto inserimento della denuncia.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Successivamente, entrando di nuovo nella denuncia, sarà possibile visualizzare i documenti inviati e lo stato della pratica



- Home
- Nuova Denuncia
- Profilo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|-----------|-------------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Apri Denuncia | 2616 | In Fase di Verifica | TESSERATO | FEDERAZIONE | 01/09/2015 | |

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

La spiegazione degli Stati d'avanzamento della pratica è riportata in alto



- Home
- Nuova Denuncia
- Profilo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|-----------|-----------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Apri Denuncia | 2616 | In Fase di Verifica | TESSERATO | TESSERATO | 01/09/2015 | |

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Il centro liquidazione sinistri, una volta approvata la denuncia, invia l'elenco della documentazione mancante ai fini dell'eventuale liquidazione del sinistro.

Una lettera verrà spedita via mail (se indicato l'indirizzo nel form di denuncia) o tramite posta.

Entrando di nuovo nella denuncia si potranno visualizzare e successivamente allegare, i documenti ancora mancanti.



- Home
- Nuova Denuncia
- Profilo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Apreno una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta(tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------------|-----------|-----------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Allega Nuovi Documenti | 2616 | Documenti Mancanti da Allegare | TESSERATO | TESSERATO | 01/09/2015 | 201505015 |

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...

Elenco dei documenti mancanti

Una volta inseriti tutti i documenti completare l'attività cliccando su «Termina Upload»

Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo Richiama Sinistro Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Verificare l'elenco della documentazione ancora mancante per l'eventuale liquidazione del sinistro
- Effettuare l'Upload dei documenti in formato PDF o JPG (ti preghiamo di far attenzione alle istruzioni)
- Verificare la documentazione precedentemente allegata (solo se allegata online)

Documentazione Mancante

1. Copia della documentazione medica in suo possesso.
2. Certificato medico che attesti la guarigione clinica
3. Modulo consenso privacy compilato e firmato (da genitori in caso di assicurato minorenne)
4. Fatture e ricevute comprovanti le cure, i trattamenti e gli esami effettuati (in originale)

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

N.B.: Ti preghiamo di allegare i file uno alla volta. Prima di procedere con i successivi, assicurati che appaia il link sotto il tasto "Upload"

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Upload

Termina Upload Annulla Upload

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



RICHIAMA SINISTRO:

Grazie a questa nuova funzione i tesserati , i Comitati e le associazioni sportive potranno verificare lo stato d'avanzamento dei sinistri denunciati tramite fax/email/posta ed allegare la documentazione mancante.

Per attivare tale funzione il tesserato, il Comitato e l'associazione sportiva dovrà necessariamente inserire un codice univoco (KeyCode).

Il centro liquidazione sinistri invierà tale codice all'assicurato/danneggiato nell'oggetto della lettera di riscontro di avvenuta apertura del sinistro.

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



Home

Richiama Sinistro

- Inserire il Codice Fiscale e Keycode dell' Assicurato o del Danneggiato, come indicato nella nostra comunicazione.
- ATTENZIONE: il KEYCODE sarà attivo 24 ore dopo il ricevimento della nostra comunicazione se pervenuta per mail.

Codice Fiscale

BRGCRS89M09L872N

KeyCode

E11I168L6R0

Richiama

Annulla

Solo se il sinistro è stato denunciato tramite fax/mail/posta, per richiamarlo occorrerà semplicemente inserire il codice fiscale dell'assicurato/danneggiato e il KeyCode riportato nell'oggetto della lettera inviata al socio.

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



- Home
- Nuova Denuncia
- Profilo
- Richiama Sinistro
- Contatti
- Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

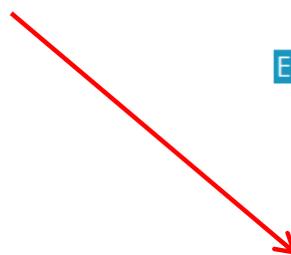
- **Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta(tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Elenco Denunce Effettuate

| Lista Denunce | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------------|-----------|-------------|---------------|----------------------|
| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data sinistro | Riferimento sinistro |
| Allega Nuovi Documenti | 2616 | Documenti Mancanti da Allegare | TESSERATO | FEDERAZIONE | 01/09/2015 | 201505015 |

Il sinistro richiamato sarà visibile nel proprio elenco denunce. Sarà possibile verificare lo stato e, se richiesta, allegare la documentazione mancante.



Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Denuncia sinistri online

In breve...



Centro Liquidazione Sinistri

[Nuova Denuncia](#) [Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Richiama Sinistro](#) [Contatti](#) [Logout](#)

CONTATTI:
È possibile visualizzare i contatti del Centro Liquidazione Sinistri



Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - www.marsh.it

Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 - Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.